

# **Školní řád**

**Gymnázium, Dobruška, Pulická 779**

|                     |                                     |                        |
|---------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Č.j. 113/2005       | Gymnázium, Dobruška,<br>Pulická 779 | Účinnost: 1. 9. 2014   |
| Spisový znak: 3 - 9 |                                     | Skartační znak: A5     |
| Razítko školy:      |                                     | Počet stran: 19        |
|                     |                                     | Podpis ředitele školy: |

## Školní řád

Změny:

| Číslo | Datum        | Strana | Účinnost od | Provedl      | Poznámky   |
|-------|--------------|--------|-------------|--------------|--|
| 1     | 31. 12. 2005 | 4      | 1. 1. 2006  | J. Macek     |  |
| 2     | 29. 8. 2014  | 4      | 1. 9. 2014  | L. Hubáčková | Aktualizace údajů  |
| 3     | 29. 8. 2014  | 13     | 1. 9. 2015  | L. Hubáčková | Bod 4.2.9. byl přidán  |
| 4     | 24. 8. 2015  | 18     | 1. 9. 2015  | L. Hubáčková | Bod 4.11. byl přidán   |
| 5     | 27. 9. 2016  | 9      | 5. 10. 2016 | L. Hubáčková | Bod 3.3.10 byl rozšířen o poslední odrážku týkající se provozu atria |
|       |              |        |             |              |  |
|       |              |        |             |              |  |
|       |              |        |             |              |  |
|       |              |        |             |              |  |
|       |              |        |             |              |  |
|       |              |        |             |              |  |
|       |              |        |             |              |  |
|       |              |        |             |              |  |
|       |              |        |             |              |  |

## Obsah

|  |              |
|--|--------------|
| 1. Údaje o zařízení  | str. 4       |
| 2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců,<br>pedagogických a ostatních pracovníků školy | str. 5 - 6   |
| 3. Zásady provozu a vnitřního režimu školy (organizační a provozní řád)                              | str. 7 - 11  |
| 4. Hodnocení a klasifikace žáků  | str. 12 - 18 |
| 5. Společná, závěrečná a přechodná ustanovení  | str. 19      |
| 6. Vyhlášení platnosti   | str. 19      |

# 1. Údaje o zařízení

Název: Gymnázium, Dobruška, Pulická 779

Adresa: Pulická 779, 518 01 Dobruška

Součástí organizace: Gymnázium  
Školní jídelna

## **Gymnázium**

Telefon: 494 623 071

Fax: 494 622 291

E-mail: gymdka@dobruska.cz

www: gympl.dobruska.cz

Zřizovatel: Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje, zřizovací listina č. j. 14749/SM/2009

IČO: 60884762

IZO: 060884762

IZO RED: 600012549

Právní forma: právnická osoba

Forma hospodaření: příspěvková organizace

Ředitel: Mgr. Lenka Hubáčková

Studijní obory: 79-41-K/41 Gymnázium – (čtyřletý studijní obor)  
79-41-K/81 Gymnázium – (osmiletý studijní obor)

Typ školy: střední

Počet tříd: čtyřleté studium 4 třídy, osmileté studium 8 tříd

Kapacita školy: 408

## **Školní jídelna**

Telefon: 494623583

IZO: 150019564

Kapacita: 600 jídel

## **2. Práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pedagogických a ostatních pracovníků školy**

### **2.1. Přístup ke vzdělání**

- 2.1.1. Žáci mají právo na vzdělávání a svobodný přístup k informacím. Materiálně-technické podmínky vzdělávání zajišťuje škola, za kvalitu výchovně-vzdělávacího procesu zodpovídají vyučující.
- 2.1.2. Za výsledky svého vzdělávání jsou odpovědní především žáci sami. Jejich hlavní povinností je docházet řádně do školy a řádně se vzdělávat.
- 2.1.3. Žáci se dle svých možností a dle pokynů vyučujících připravují na výuku. Během výuky se dle svých možností snaží přispívat zdárnému průběhu vyučování. Žáci ani pracovníci školy neruší bezdůvodně průběh vyučování (zejména bavením se nad míru obvyklou, používáním mobilních telefonů, častým procházením učebnou apod.).
- 2.1.4. Žák má právo na začátku hodiny zdůvodnit nedostatky ve své přípravě na vyučování.
- 2.1.5. Žáci mají právo aktivně se podílet na utváření výuky.

### **2.2. Vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky navzájem, dodržování mravních norem**

- 2.2.1. Žáci se k sobě chovají slušně a ohleduplně. Zvláště se ve vzájemných vztazích zdrží projevů diskriminace, nepřátelství a násilí. Ohlášené projevy šikanování budou vždy důsledně prošetřeny.
- 2.2.2. Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně, žáci dbají pokynů vyučujících i ostatních pracovníků školy.
- 2.2.3. Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy dodržují pravidla morálky.
- 2.2.4. Žáci mají právo se při vhodné příležitosti vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, sdělovat své názory, obhajovat své skutky a diskutovat o nich. Vyjádřením žáků musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Obdobné právo mají i jejich zákonní zástupci.

### **2.3. Obecné zásady klasifikace a informace o průběhu vzdělávání**

- 2.3.1. Žáci, jejich zákonní zástupci (u zletilých žáků též osoby, které vůči nim plní vyživovací povinnost) mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání.
- 2.3.2. Za klasifikaci zodpovídají vyučující.
- 2.3.3. Žák a zákonný zástupce mají právo se na začátku školního roku seznámit s klasifikačními požadavky vyučujících. Klasifikační požadavky musí vycházet za školního vzdělávacího programu (do jeho vydání z platných osnov).
- 2.3.4. Žák a zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci.
- 2.3.5. Přesáhne-li absence žáka v daném předmětu a v daném pololetí 30%, a má-li proto vyučující pochybnost, jak žák zvládl příslušné učivo, může vyučující požádat ředitele školy, aby žák vykonal dodatečnou zkoušku.
- 2.3.6. Pochybnosti o své klasifikaci může žák nebo zákonný zástupce řešit přímo s vyučujícím, při přetrvávajících neshodách s třídním učitelem, případně s vedením školy nebo dle školského zákona (požádání o komisionální přezkoušení).
- 2.3.7. Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání a chování jsou podrobněji rozvedena v části 4. tohoto řádu.

### **2.4. Školní akce**

- 2.4.1. Školní akce, které přímo souvisejí s výchovně-vzdělávací činností školy, jsou pro žáky povinné a platí na nich školní řád. Svou neúčast na nich musí žák zdůvodnit.

### **2.5. Studentský parlament**

- 2.5.1. Žáci mohou mít studentský parlament (popř. jiný samosprávný orgán). Pro vznik a fungování studentského parlamentu poskytne škola organizační a materiální zázemí. Studentský parlament se podílí na organizaci školního života a tlumočí názory a připomínky žáků. Studentský parlament může jednat s vedením školy. Dohodnuté závěry pak prosazuje mezi žáky.
- 2.5.2. Své připomínky, názory apod. mohou žáci sdělovat i individuálně přímo vyučujícím, třídnímu učiteli či vedení školy.

## 2.6. Kázeňská opatření

2.6.1. Kázeňská opatření jsou blíže specifikována v části 4.6.2. tohoto řádu.

## 2.7. Ostatní

2.7.1. Výklad jednotlivých ustanovení školního řádu mají právo žáci a pracovníci školy konzultovat s vedením školy.

2.7.2. Situace, které nelze řešit podle tohoto školního řádu, řeší vedení školy.

## 2.8. Další práva a povinnosti žáků

2.8.1. Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.

2.8.2. Zletilí žáci mají právo volit a být voleni do školské rady.

2.8.3. Žáci jsou povinni:

- dodržovat školní řád a pokyny k ochraně zdraví, bezpečnosti a požární ochraně

2.8.4. Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školským zákonem a školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích

## 2.9. Další práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

2.9.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo:

- volit a být voleni do školské rady
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení
- po dohodě s vyučujícím a se souhlasem vedení školy přijít se podívat do výuky

2.9.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do školy
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dětí
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích

## 3. Zásady provozu a vnitřního režimu školy

### 3.1. Úvodní ustanovení

- 3.1.1. Organizační řád upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, některá práva a povinnosti žáků a zaměstnanců školy a provádění kontrolní činnosti. Součástí organizačního řádu jsou pracovní náplně.
- 3.1.2. Provozní řád upravuje režim dne, bezpečnostní a hygienické zásady, zacházení s majetkem školy a další provozně-organizační záležitosti.

### 3.2. Organizace vnitřního uspořádání školy

Tuto část upravuje „Organizační řád“ vydaný jako samostatný vnitřní předpis pod č.j. 114/2005 s účinností od 1. 9. 2005 v platném znění.

### 3.3. Provozní řád

#### 3.3.1. Režim dne

- Provoz školy: 6.00 - 15.40
- Otevírání budovy pro žáky, vstup žáků do budovy a pobyt žáků v budově: Hlavní vchod je otevřen 6.30 - 14.00
- Do budovy školy mohou žáci přicházet 15 minut před zahájením vyučování a opouštějí ji neprodleně po skončení výuky. Výjimky z tohoto pravidla jsou uvedeny v části 3.3.9. Dohled nad žáky
- Začátek vyučování: 7.40 hodin
- Konec vyučování: dopolední 13.10 hodin, odpolední 15.40 hodin
- Vyučovací hodina: 45 minut
- Rozvržení hodin a přestávek:

| Hodina  | 1.   | 2.   | 3.    | 4.    | 5.    | 6.    | 7.    | 8.    | 9.    |
|---------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Začátek | 7.40 | 8.35 | 9.40  | 10.35 | 10.30 | 12.25 | 13.15 | 14.05 | 15.00 |
| Konec   | 8.25 | 9.20 | 10.25 | 11.20 | 12.15 | 13.10 | 14.00 | 14.50 | 15.45 |

- Počet hodin v jednom sledu: maximálně 6.
- Počet hodin v jednom dni: maximálně 8.
- Režim práce s počítačem: v jednom sledu max. 2 hodiny s přestávkou.
- Větrání: o přestávkách, dle potřeby i během výuky.

#### 3.3.2. Úklid

Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou vydávány čisticí prostředky včetně dezinfekčních. Vydávání čisticích prostředků a kontrolu jejich účelného používání provádí mzdová účetní.

Úklid je prováděn:

- denně setřením na vlhko všech podlah, vysypáním košů, třídění odpadů
- denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývadel, pisoárových mušlí a záchodů
- jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů
- dvakrát ročně mytím oken, rámu a svítidel
- jedenkrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy
- malováním dle vyhlášky a finančních možností školy.

#### 3.3.3. Režim stravování

Stravování studentů a zaměstnanců je zajištěno ve vlastní školní jídelně. V jídelně se stravují také žáci a zaměstnanci ZŠ Pulická, SPŠE Dobruška, Podorlického vzdělávacího centra a další cizí strávníci. Provoz školní jídelny upravuje vlastní provozní řád.

- doba vydávání oběda: 11.30 – 13.45 hodin
- doba pro konzumaci oběda: 18 – 20 minut

### 3.3.4. Pitný režim

Rodiče i žáci jsou pravidelně informováni o významu pitného režimu (zvl. v nižším gymnáziu).

### 3.3.5. Podmínky pohybové výchovy

- Tělocvičny: 1 tělocvična s kapacitou 1 třídy max. 33 studentů, pomocná tělocvična - suterén  
Tělocvična je vybavena samostatnou šatnou pro chlapce a dívky doplněné WC a umývárnou
- Hřiště:
  - 1 hřiště na kopanou s travnatým povrchem
  - 1 hřiště na míčové hry (házená, odbíjená košíková apod.) s asfaltovým povrchem
  - atletická dráhaVybavení: bez zvláštního vybavení, využívá šatny uvnitř budovy
- Zařazení hodin tělesné výchovy bez omezení
- Počet hodin v jednotlivých ročnících: v každém ročníku jsou 2 vyučovací hodiny
- Harmonogram hodiny:
  - 5-10 minut rozcvičení
  - 10-15 minut nácvik nových dovedností
  - zbývající část hodiny – herní cvičení
- Využití přestávek k neřízené pohybové aktivitě
  - košíková v tělocvičně pod dozorem vyučujícího Tv
  - stolní tenis na chodbě
- Mimoškolní využití tělovýchovného zařízení: Sportovní hry, aerobic, společenský tanec

### 3.3.6. Zájmové činnosti

Škola nabízí zájmové kroužky v oblasti tělesné výchovy. Jsou organizovány i jednorázové zájmové a mimoškolní akce.

### 3.3.7. Podmínky zacházení s majetkem školy

Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy šetří a chrání majetek školy a svěřené prostředky. Žáci hlásí poškození majetku školy třídnímu učiteli nebo přímo hospodářce. Způsobené škody jsou povinni nahradit. Žákům je zakázáno bezdůvodně manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji.

### 3.3.8. Zásady zacházení s osobním majetkem

Žáci chrání svůj osobní majetek i majetek ostatních. Zbytečně nenosí do školy cenné věci, vyšší finanční částky (nad 500,- Kč) a věci nesouvisející s vyučováním. Kola se odkládají do stojanů a každý je povinen si ho zamknout. Případné ztráty či jiné újmy na svém majetku nahlásí žáci ihned po zjištění v kanceláři školy nebo některému z vyučujících. Nosí-li žáci do školy mobilní telefony, mají je stále u sebe a nikam je neodkládají. Při tělesné výchově odkládají své věci v šatně tělesné výchovy. Šatna musí být během celé hodiny uzavřena. V nezbytném případě mohou požádat o úschovu svých cenných věcí vyučujícího tělesné výchovy.

### 3.3.9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrana před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

- Žáci mají právo na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích. Zároveň dbají na svou bezpečnost, chrání své zdraví a dodržují zásady požární ochrany. V tomto směru mohou podávat návrhy na zlepšení školního prostředí. Případný úraz či jinou újmu na zdraví ihned ohlásí. Obdobně dbají o svou bezpečnost ve školní jídelně během stravování. Zároveň zde dodržují zásady slušného chování a stolování a zdržují se zde co nejkratší dobu.
- Žáci jsou na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámeni se školním řádem a zásadami BOZP a PO. Před akcemi a činnostmi, při kterých hrozí zvýšené riziko úrazu, jsou poučeni zvláště (např. před prováděním laboratorních prací, před hodinami tělesné výchovy, před exkurzemi apod.).
- Žáci mají právo na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí. Škola o těchto jevech, jejich nebezpečí a možnostech ochrany před nimi žáky informuje v rámci své výchovně-vzdělávací činnosti a činí preventivní opatření a akce prostřednictvím školního metodika prevence. Žáci se v případě pocitu ohrožení či skutečného ohrožení mohou obrátit na kteréhokoliv vyučujícího nebo přímo na vedení školy. Škola tyto případy vždy prověří, a budou-li oprávněné, podnikne rázná opatření k zamezení těchto jevů. Žáci mají zároveň povinnost sami sebe před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí chránit tím, že tyto jevy oznámí, ať už se budou týkat jich samých nebo jejich spolužáků. Žáci samozřejmě budou vystupovat tak, aby jejich chování vůči druhým nebylo diskriminační, nepřátelské či násilné a aby nesměřovalo k sociálním patologiím (např. gamblerství, alkoholismus, drogy, záškoláctví apod.)



- Podněty ohledně výše uvedených jevů mohou škole podávat i rodiče.
- 3.3.10. Dohled nad nezletilými žáky
- Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci (výjimečně po dohodě s ředitelem jiné zletilé osoby) formou tzv. pedagogického dozoru (dále jen dozor). Dozor začíná 15 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dozor se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, na akcích pořádaných školou a při stravování ve školní jídelně apod..
  - Polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dozor. Obdobně škola nekoná nad žáky dozor, pokud se ve škole zdržují dříve než 15 minut před začátkem vyučování, po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a při odpadlých hodinách).
  - V době, kdy škola nad žáky nekoná dozor (ve výše uvedených případech), mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění (ráno nejdříve od 6.30 hodin. Nezletilí žáci k tomu potřebují výslovný souhlas rodičů. Ostatní žáci vstupují do budovy školy 15 minut před zahájením vyučování).
  - Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dozor, v budově školy, zdržují se v učebně „d“ nebo u počítačů na chodbě před touto učebnou. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při případném úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy nebo u školníka).
  - Dozor ve školní jídelně je vykonáván pouze během volných hodin určených pravidelným rozvrhem a po skončení dopoledního vyučování.
  - Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, počíná dozor 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě. O těchto akcích jsou rodiče informováni předem.
  - Za příznivého počasí mohou žáci trávit hlavní přestávku v prostoru atria, kde je dohled vykonáván pedagogem určeným pro dohled v přízemí. Prostor atria je dále monitorován prostřednictvím kamerového systému, Atrium je určeno pro odpočinek studentů také v době oběda, žáci jsou povinni se zde chovat v souladu se zásadami slušného společenského soužití a dohled nad nimi není v době přerušení výuky vykonáván.
- 3.3.11. Exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik, sportovní a turistický kurs, společensky prospěšné práce
- Exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků a musí být uvedeny v tematických plánech předmětu. Tyto exkurze jsou součástí ročního plánu práce školy:
    - exkurze se organizují půldenní a jednodenní
    - zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele, na každých 25 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník
    - žáci při exkurzích dodržují předpisy bezpečnostní a hygieny práce a pokyny pedagogických pracovníků organizace, v níž se exkurze koná
  - Školní výlety žáků školy se organizují maximálně jedenkrát ročně a trvají nejvýše jeden vyučovací den. Na školním výletě musí být dodržovány zejména tyto zásady:
    - na každých 25 žáků je při školních výletech určen příslušným zástupcem ředitele jeden pedagogický pracovník a žáci se musí řídit pokyny pedagogického dozoru
    - pro žáky, kteří na školní výlet nejedou, musí být zajištěno náhradní vyučování
    - při výletech v horách je nutno se řídit pokyny Horské služby
    - při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po 10 a jen za dozoru pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem, místo koupání pedagogický dozor předem prověří a vyhradí, v jiných místech je koupání nepřípustné
  - LVZ se organizuje pro žáky 1. ročníku čtyřletého studia, sekundy a kvinty osmiletého studia a je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu zdravotníka.
  - STK se organizuje pro žáky 3. ročníku čtyřletého studia, septimy osmiletého studia a je součástí výchovného vzdělávacího procesu a jeho organizace se řídí pokynem MŠMT ČR

k organizaci STK. Na každých 10 až 15 žáků zajišťuje škola jednoho pedagogického pracovníka a na celou skupinu zdravotníka.

- Při všech výchovných akcích organizovaných školou vykonává pověřený pedagogický pracovník dozor nad skupinou zpravidla 30 žáků, pokud není tímto vnitřním řádem nebo jinými právními předpisy stanoveno jinak, pedagogičtí pracovníci pověřeni dozorem odpovídají za bezpečnost žáků a jsou povinni dbát platných předpisů.

### 3.3.12. Účast žáků ve výuce

- Žáci jsou povinni účastnit se všech forem výuky stanovených školním vzdělávacím programem (do jeho přijetí učebními plány a osnovami).
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, požádá (u nezletilých žáků zákonný zástupce) o uvolnění (s uvedením důvodu):
  - na 1 hodinu (případně dvouhodinu) příslušného vyučujícího
  - na více hodin až na 1 den třídního učitele
  - na více než 1 den ředitele školy (prostřednictvím třídního učitele)Tyto žádosti musí být vždy písemné a u nezletilých žáků podepsané zákonným zástupcem.
- Žáci se mohou zdržovat v prostorách školy pouze v době určené rozvrhem hodin, maturitním rozvrhem nebo jiným podobným dokumentem.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaného důvodu, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti třídnímu učiteli. Po návratu do školy předloží do tří dnů třídnímu učiteli omluvný list, podepsaný zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Třídní učitel posoudí důvody nepřítomnosti, a uzná-li je za postačující a věrohodné, nepřítomnost žáka omluví. Onemocnění nakažlivou chorobou ohlásí žák třídnímu učiteli.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, a to jako součást omluvenky.
- Musí-li žák odejít ze školy ze závažných a neodkladných důvodů během vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z výuky od začátku vyučovací hodiny, ve které začne jeho absence, ve výjimečném případě vyučujícího této hodiny, zástupce ředitele nebo ředitele. U žáků nižšího gymnázia je nutno před jejich nenadálým odchodem ze školy informovat rodiče. Svévolej odchod z vyučování není možný a bude posuzován jako neomluvená absence.
- Opustit školu před ukončením pravidelné výuky může žák pouze na základě jednoznačného pokynu zástupce ředitele školy na změnách rozvrhu, členů vedení školy ve školním rozhlasu nebo ústního pokynu třídního učitele.
- Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- Jestliže se žák, který nesplnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody jeho nepřítomnosti. Jestliže žák do 10 dnů nenastoupí nebo zákonný zástupce nedoloží důvody jeho nepřítomnosti, bude škola postupovat podle následujícího ustanovení.
- Škola má podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí v oblasti sledování omluvené – neomluvené absence oznamovací povinnost. Pojme-li podezření, že by žák v důsledku zanedbávání školní docházky mohl vést zahálčivý nebo nemravný život, je povinna toto oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí, v závažnějších případech policii ČR jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

### 3.3.13. Ostatní organizační záležitosti

- Žáci i vyučující docházejí do školy a na výuku včas.
- Všichni studenti jsou povinni důsledně dodržovat všechna bezpečnostní opatření, jež platí pro odborné laboratoře, tělocvičnu, školní hřiště a ostatní prostory školy.
- Dojíždějící žáci se po příchodu do budovy před začátkem vyučování soustředí v určeném prostoru.

- Vyučování začíná pro každého žáka první vyučovací hodinou a končí poslední vyučovací hodinou podle změn pravidelného rozvrhu na příslušný kalendářní den. Přestávka na oběd uvedená v pravidelném rozvrhu tvoří pauzu mezi ukončením dopoledního vyučování a zahájením odpoledního vyučování. Žák má během této pauzy přerušeno vyučování.
- Žáci jsou povinni sledovat změny pravidelného rozvrhu vyvěšené na příslušných nástěnkách.
- V době výuky stanovené rozvrhem hodin mohou žáci opustit školu jen se svolením třídního učitele, popř. jiného vyučujícího.
- Po ukončení výuky, nebo po obědě opouštějí žáci okamžitě budovu školy a bez závažného důvodu se do ní nevracejí.
- V době přestávek jsou žáci na chodbách a v učebnách k tomu určených. Do ostatních uzamčených učeben vstupují po zvonění s učitelem a ihned se připraví na výuku. Na hodinu Tv se připravují v šatnách u tělocvičny, tam vyčkají do příchodu učitele. Po skončení hodiny Tv odcházejí ze šaten až po zvonění na přestávku. Je zakázáno bezdůvodně chodit po chodbách a schodištích v době vyučovací hodiny.
- Žáci jsou povinni přezouvat se v suterénu a vstupovat do budovy zadním schodištěm. Případné ztráty věcí z uzamčených šaten a skříněk hlásí žák ihned v kanceláři gymnázia.
- Pro uložení svých věcí využívají žáci uzamykatelných skříněk v šatně. Přidělené skříňky udržují v bezvadném stavu a zodpovídají za jejich uzamčení.
- Žáci, přijíždějící do školy vlastními dopravními prostředky, nesmějí využívat pro parkování prostoru před budovou. Pro parkování osobních automobilů využívají žáci parkovací místa na parkovací ploše u hřiště. Jestliže bude toto parkoviště naplněno, mohou použít parkovací místa na boku nebo na příjezdové cestě. Jízdní kola odkládají do stojanů.
- Všechny záležitosti v kanceláři a v ředitelně si studenti vyřizují zásadně v době hlavní přestávky.
- Každý úraz, k němuž dojde při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním (školní brigáda, kulturní akce apod.), je žák povinen ihned hlásit vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Vyvolávání žáků z hodin je dovoleno jen v nejnnutnějším případě.
- Žáci si nesmějí do školy nosit cenné předměty a větší částky peněz.
- Žáci si nesmějí do vyučovacích hodin nosit zapnuté mobilní telefonní přístroje a používat je. Mobilní telefony nosí žáci neustále u sebe. Za ztráty nezajištěných mobilních telefonů škola neručí.
- Žáci nesmějí používat mobilní telefony nebo jiná zařízení umožňující záznam zvuku nebo obrazu bez povolení zúčastněných osob a vedení školy.
- Žáci nesmějí na žádném počítači instalovaném ve škole hrát bojové hry a prohlížet stránky s erotickým nebo rasistickým obsahem.
- Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy udržují v budově školy pořádek a čistotu.
- Žáci, vyučující a ostatní pracovníci školy se po škole pohybují v přiměřeném oděvu i obuvi.
- Žákům je zakázáno v areálu školy a na akcích pořádaných školou držet, distribuovat a zneužívat návykové látky. (Návykovou látkou se rozumí alkohol, psychotropní látky a ostatní látky způsobitelné nepříznivě ovlivňovat psychiku člověka.). Žáci nesmějí vstupovat do areálu školy a na akce pořádané školou pod vlivem jakékoliv návykové látky. Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem návykové látky, může škola požadovat zkoušku pomocí detekčních přístrojů. Je-li žák pod vlivem těchto látek, nemůže se účastnit výuky. Škola nad ním zabezpečí dozor a předá ho rodičům nebo k odbornému ošetření.
- V budově školy je zakázáno kouření.
- Žáci vykonávají ve své třídě dle určení třídního učitele třídní službu. K jejím základním povinnostem patří zejména:
  - Stírat tabuli, připravovat křídly nebo fixy, připravovat pomůcky na výuku dle pokynů vyučujícího.
  - Dle pokynů vyučujícího udržovat ve třídě pořádek a čistotu, větrat apod.
  - Starat se o třídní knihu (zajišťovat zápisy, hlásit chybějící, přenášet při dělení třídy, nedopustit ztrátu).
  - Oznamit zástupci ředitele školy nepřítomnost vyučujícího v hodině po uplynutí 10 minut od zvonění.

## 4. Hodnocení a klasifikace žáků

### 4.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou

- 4.1.1. Vzdělávání a chování žáků se hodnotí průběžně a celkově.
- 4.1.2. Průběžné hodnocení se realizuje jako hodnocení dílčích výsledků vzdělávání a dílčích projevů chování žáků během obou pololetí.
- 4.1.3. Celkové hodnocení vyjadřuje souhrnné výsledky vzdělávání žáka za pololetí školního roku.
- 4.1.4. Při hodnocení je třeba uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákům.
- 4.1.5. Při hodnocení je třeba přihlížet k věkovým zvláštěnostem žáků.
- 4.1.6. Hodnocení musí být jednoznačné.
- 4.1.7. Hodnocení musí být žákům srozumitelné.
- 4.1.8. Hodnocení musí být věcné, tedy vztahující se k danému výkonu či chování žáka. Nelze směšovat hodnocení vědomostí s hodnocením chování.
- 4.1.9. Hodnocení se musí dít podle předem stanovených kritérií. Kritéria pro chování stanovuje školní řád. Kritéria pro stanovování výsledků vzdělávání určuje školní řád, školní vzdělávací program (do jeho přijetí osnovy) a do jednotlivých předmětů je rozpracovává vyučující. Žák má právo tato kritéria znát předem.
- 4.1.10. Celkové hodnocení musí být všestranné, tj. v oblasti výsledků vzdělávání přihlížet ke všem vědomostem, dovednostem a schopnostem žáka, které za hodnocené období projevily, a v oblasti chování přihlížet ke všem jeho projevům za hodnocené období.
- 4.1.11. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování:
  - učitelé jednotlivých předmětů a třídní učitel dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační dny, studijní průkazy, Malé vysvědčení apod.)
  - třídní učitel 2x ročně formou „Malého vysvědčení“
  - třídní učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají
  - třídní učitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu a chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem.
  - ředitel školy v mimořádných případech

### 4.2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- 4.2.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - soustavným sledováním výkonu žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - různými druhy zkoušek (písemná, ústní, grafická, praktická, pohybová), didaktickými testy
  - analýzou výsledků činností žáků
  - hodnocením výkonu žáka při akcích třídy mimo vyučování
  - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i se zařízením školského poradenství
  - rozhovory se žákem (využívat sebehodnocení žáků) a zástupcem žáka, popř. se žáky třídy
- 4.2.2. Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci žáka
- 4.2.3. Žák musí být z vyučovacího předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období. Ve vyučovacích předmětech s dotací dvou vyučovacích hodin alespoň jednou ústně. Ve vyučovacích předmětech s dotací tří a více hodin týdně minimálně čtyřikrát, z toho alespoň jednou ústně. Přihlíží se též k samostatným pracím žáka, jsou-li součástí vyučovacího předmětu.
- 4.2.4. Počet čtvrtletních písemných prací stanoví školní vzdělávací program (do jeho přijetí osnovy).
- 4.2.5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených jevů, výkonu, výtvaru, znalosti. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek okamžitě. Výsledky hodnocení z písemných zkoušek a prací praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. V tomto termínu učitel žákovi opravenou práci ukáže sám nebo na požádání žáka.
- 4.2.6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně za celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

- 4.2.7. Termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu, nebo termín kontrolní písemné práce přesahující 25 minut oznámí učitel včas žákům a plánovanou zkoušku zapíše do poznámky v třídní knize. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku trvající celou vyučovací hodinu nebo maximálně dvě kontrolní práce přesahující 25 minut.
- 4.2.8. Klasifikační stupeň určí vyučující. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní vyučující po vzájemné dohodě. Stupeň prospěchu nemusí být průměrem z klasifikace za příslušné období. Na konci klasifikačního období, v termínu určeném ředitelem školy, zapíše vyučující klasifikaci do podkladů pro jednání pedagogické rady.
- 4.2.9. Nedosáhl-li žák alespoň 90 % klasifikace v daném pololetí a má-li vyučující pochybnost, jak žák zvládl příslušné učivo, může vyučující požádat žáka o doplnění klasifikace na konci každého klasifikačního období.

### 4.3. Stupně hodnocení prospěchu a chování a jejich kritéria

4.3.1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem (do jeho přijetí učebním plánem) se hodnotí v průběžné i v závěrečné klasifikaci stupni prospěchu: 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný.

4.3.2. Při klasifikaci se sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
- kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- osvojení účinných metod samostatného studia
- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech
- kvalita výsledků činností
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel
- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalita projevu
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví

4.3.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

4.3.3.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

4.3.3.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá učebními osnovami požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a

motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní i písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Žák je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### 4.3.3.3. Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevu a zákonitosti podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, není vždy tvořivé. Ústní a písemný projev není vždy správný, přesný a výstižný, grafický projev je méně estetický. Častější nedostatky se projevují v kvalitě výsledku jeho činnosti. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### 4.3.3.4. Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevu je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činnosti nejsou kvalitní, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### 4.3.3.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevu a zákonitosti nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4.3.4. Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

4.3.5. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření (např. laboratorní práce, pracovní činnosti, základy techniky, domácí nauky apod.)

#### 4.3.5.1. Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získaných teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažných nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Hospodárně využívá materiálů a energie. Vzorně obsluhuje a udržuje učební zařízení a pomůcky, přístroje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

#### 4.3.5.2. Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje aktivní vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá teoretických poznatků v praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Při hospodárném využívání materiálů a energie se dopouští malých chyb. Učební zařízení a pomůcky, přístroje obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí.

- 4.3.5.3. Stupeň 3 (dobrý)  
 Žákův vztah k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem je převážně aktivní, s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky v praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat materiálů a energie. K obsluze a údržbě učebních zařízení a pomůcek, přístrojů musí být častěji podněčován. Překážky v práci překonává s pomocí učitele.
- 4.3.5.4. Stupeň 4 (dostatečný)  
 Žák pracuje bez zájmu a žádoucího vztahu k práci, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem. Získaných teoretických poznatků dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Porušuje zásady hospodárnosti využívání materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.
- 4.3.5.5. Stupeň 5 (nedostatečný)  
 Žák neprojevuje zájem o práci, jeho vztah k ní, k pracovnímu týmu a k praktickým činnostem není na potřebné úrovni. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Pracovní postup nezvládá ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují ani dolní hranice předepsaných ukazatelů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci. Nevyužívá hospodárně materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů má závažné nedostatky.
- 4.3.5.6. Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.
- 4.3.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření (např. výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, rodinná výchova, enviromentální výchova, občanská výchova apod.)
- 4.3.6.1. Stupeň 1 (výborný)  
 Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov) je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii, tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.
- 4.3.6.2. Stupeň 2 (chvalitebný)  
 Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků školního vzdělávacího programu (do jeho přijetí osnov). Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, ekologii a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 4.3.6.3. Stupeň 3 (dobrý)  
 Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.
- 4.3.6.4. Stupeň 4 (dostatečný)  
 Žák přistupuje k činnostem bez zájmu, je málo samostatný i málo pohotový. Jeho projev je velmi málo působivý s mnoha chybami. Jeho vědomosti jsou neúplné a stejně jako dovednosti mají značné mezery. Při aplikaci vědomostí a při uplatňování dovedností

potřebuje soustavnou pomoc učitele. O umění, estetiku, ekologii a tělesnou kulturu má občasný a většinou jen pasivní zájem. Svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost rozvíjí pouze sporadicky.

#### 4.3.6.5. Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### 4.3.6.6. Učitel může dílčí zkoušky hodnotit i jinými způsoby (body, slovně apod.). Stanoví však pravidla pro jejich transformaci do základních stupňů.

### 4.4. Stupně hodnocení celkového prospěchu a jejich kritéria

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

#### 4.4.1. Prospěl(a) s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

#### 4.4.2. Prospěl(a)

Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

#### 4.4.3. Neprospěl(a)

Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.

### 4.5. Stupně hodnocení chování žáka a jejich kritéria

Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uloženo výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.

Chování žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

#### 4.5.1. Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje ustanovení školního řádu. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

#### 4.5.2. Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanoveními školního řádu. Dopustí se ale závažnějšího přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### 4.5.3. Stupeň 3 (neuspokojivé)

Žák se dopustí závažného přestupku proti školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští závažnějších přestupků proti zásadám školního řádu.

### 4.6. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

#### 4.6.1. Pochvaly a jiná ocenění

Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje ředitel nebo třídní učitel.

##### 4.6.1.1. Pochvala ředitele školy se uděluje za:

- mimořádný projev lidskosti
- mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy
- mimořádně záslužný nebo statečný čin
- dlouhodobou úspěšnou práci
- vynikající reprezentaci školy

Udělení pochvaly musí ředitel předem projednat v pedagogické radě.

##### 4.6.1.2. Pochvala třídního učitele se uděluje za:

- výrazný projev školní iniciativy
- déletrvající úspěšnou práci
- reprezentaci školy
- práci pro třídní kolektiv

Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve projednat s ředitelem školy.



- 4.6.1.3. Ředitel školy i třídní učitel mohou udělovat i jiná ocenění (diplom, pochvalný list, věcný dar apod.) podle pravidel výše uvedených.
- 4.6.2. Kázeňská opatření  
Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školským zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.
- 4.6.2.1. Napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné, méně závažné a neopakující se porušení povinností.
- 4.6.2.2. Důtka třídního učitele se ukládá za závažnější, případně opakující se porušení povinností. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
- 4.6.2.3. Důtka ředitele školy se ukládá za vážné, případně i opakované porušení povinností. Uložení důtky musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.
- 4.6.2.4. Pravidla pro uložení podmíněčného vyloučení nebo vyloučení žáka ze studia stanovuje školský zákon §31 zákona 561/2004 Sb. za závažné hrubé porušení povinností. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považuje za hrubé porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4.6.2.5. Je-li žák trestně stíhán, rozhodne se o jeho případném kázeňském postihu (snížené známce z chování) až po ukončení trestního stíhání (vynesení rozsudku).
- Třídní učitel zajišťuje, aby veškerá výchovná opatření a jejich důvody byly neprodleně a prokazatelně oznámeny zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenává je do povinné dokumentace školy.

#### 4.7. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

- 4.7.1. Žák nižšího gymnázia, který v nižším gymnáziu ještě neopakoval ročník a na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, koná opravné zkoušky.
- 4.7.2. Žák vyššího gymnázia, který neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná opravné zkoušky.
- 4.7.3. Opravná zkouška se koná do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.
- 4.7.4. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 4.7.5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky. V nižším gymnáziu do 15. září, ve vyšším gymnáziu do konce září.
- 4.7.6. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.
- 4.7.7. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přísedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.
- 4.7.8. V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen pouze jednou.
- 4.7.9. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni pouze jednou.

#### 4.8. Vedení dokumentace o hodnocení a klasifikaci žáků.

V přechodném období do zavedení školní matriky se následující zásady a pokyny týkající se školní matriky vztahují na odpovídajícím způsobem i na třídní výkaz.

4.8.1. Do školní matriky se kromě řádně ukončené klasifikace zaznamenává vyučovací předmět, z něhož byla povolena opravná zkouška nebo odložena klasifikace. Uvede se datum konání zkoušky a její hodnocení, případně datum odložení klasifikace a datum jejího ukončení. Zaznamená se též, pokud se žák k opravné zkoušce nedostaví, a pokud mu ředitel školy nepovolí mimořádný termín, zapíše se, že neprospěl. Obdobně se zapíše, že neukončil klasifikaci, a tím neprospěl. Vysvědčení se vydá až po definitivním ukončení klasifikace za příslušné období s datem ukončení klasifikace. Není-li žák za 1. pololetí hodnocen, zapíše se „nehodnocen“. Je-li žák z nějakého předmětu uvolněn, zapíše se „uvolněn“. Školní matrika (třídní výkaz) se uzavře až dnem, kdy byla ukončena klasifikace všech žáků ve třídě.

4.8.2. Každý zápis v oddíle Poznámky ve školní matrice musí být opatřen datem zápisu a podpisem třídního učitele.

4.8.3. Doporučené formulace některých zápisů do školní matriky – třídního výkazu:

- Klasifikaci ..... za ... pololetí školního roku z ... na ...opravil dne .....
- Dne ..... ukončeno studium na základě žádosti zletilého žáka - zákonných zástupců nezletilého žáka. Č.j. ....
- Dne ..... udělena - uložena (pochvala třídního učitele, ředitele, napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, ředitele) za ..... Č.j. ....
- Dne ..... povolen individuální vzdělávací plán od ..... do..... v všech - těchto předmětech ..... Č.j. ....
- Podmínečné vyloučení ze studia počínaje dnem ..... z důvodu ..... Podmínečné vyloučení trvá do ..... Č.j. ....
- Vyloučení ze studia počínaje dnem ..... z důvodu ..... Č.j. ....
- Dne ..... povoleno - nepovoleno opakování ..... ročníku. Č.j. ....
- Dne ..... povoleno přerušování vzdělávání od ..... do ..... Č.j. ....
- Dne ..... odloženo z předmětů ..... hodnocení za 1. pololetí šk. r. .... do .....
- Dne ..... odloženo z předmětů ..... hodnocení za 2. pololetí šk. r. .... do .....
- Žák není za 1. pololetí šk. r. .... hodnocen z předmětů .....
- Žák není za 2. pololetí šk. r. .... hodnocen z předmětů ....., takže zároveň z těchto předmětů neprospěl.
- Žák vykoná dne ..... opravnou zkoušku z předmětů .....
- Žák vykonal dne ..... úspěšně opravnou zkoušku z předmětů ..... s klasifikací ....
- Žák konal dne ..... neúspěšně opravnou zkoušku z předmětů ....., a tudíž z těchto předmětů neprospěl.
- Žák se dne ..... nedostavil k opravné zkoušce z předmětů ....., a tudíž z těchto předmětů neprospěl.
- Žák se dne ..... ze závažných důvodů (.....) nedostavil k opravné zkoušce z předmětů ..... , a proto mu byl stanoven náhradní termín opravné zkoušky na den .....

#### 4.9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se postupuje individuálně na základě doporučení školského poradenského zařízení.

#### 4.10. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

Součástí každého individuálního vzdělávacího plánu musí být popsání průběhu a způsobu hodnocení žáka vzdělávajícího se v individuálním vzdělávacím plánu. Průběh a způsob hodnocení může být různý pro různé individuální vzdělávací plány, musí však být zdůvodnitelný a přiměřený.

#### 4.11. Uvolnění žáka z vyučování v předmětu tělesná výchova

Pokud má žák takové zdravotní omezení, že se nemůže účastnit výuky v předmětu tělesná výchova po dobu celého pololetí nebo školního roku, je uvolněn na základě posudku vydaného registrujícím lékařem.

## 5. Společná, závěrečná a přechodná ustanovení

### 5.1. Společná a závěrečná ustanovení

- 5.1.1. Školní řád schvalují: pedagogická rada, školská rada (je-li zřízena), žakovský parlament (je-li ustaven).
- 5.1.2. Školní řád nabývá platnosti vyhlášením ředitele školy, a to i v případě, že při jeho schvalování nedojde mezi žáky a pracovníky školy ke shodě. Neschválí-li školní řád školská rada, předloží jí ředitel školy tento dokument k novému projednání do 1 měsíce. Není-li školní řád schválen ani při opakovaném projednání, rozhodne o dalším postupu zřizovatel školy (Zastupitelstvo Královéhradeckého kraje).
- 5.1.3. Školní řád se vyhlašuje na dobu neurčitou, minimálně však na jeden školní rok. Změny lze navrhnout průběžně – budou zveřejněny v květnu a v červnu se bude o nich jednat, aby případné úpravy ve školním řádu mohly platit od příštího školního roku. Změny mohou žáci, rodiče a pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci školy navrhnout individuálně nebo prostřednictvím svých orgánů.
- 5.1.4. Přestupky proti školnímu řádu budou řešeny individuálně a důsledně. Při ukládání trestů žákům se bude postupovat podle příslušných ustanovení tohoto školního řádu. Zaměstnanci školy mohou při neplnění svých povinností být postíženi podle zákoníku práce, rodiče podle obecně platných právních předpisů.
- 5.1.5. Vztahy neupravené tímto školním řádem se řídí obecně platnými právními předpisy.
- 5.1.6. Školní řád bude zveřejněn na webových stránkách školy a bude v tištěné podobě k dispozici v kanceláři školy.
- 5.1.7. Tímto školním řádem se ruší:
  - Vnitřní řád školy – Ustanovení pro studenty č.j: 148/2001 ze dne 2. 10. 2001
  - Vnitřní řád školy – Ustanovení pro pedagogy č.j.: 149/2001 ze dne 2. 10. 2001
  - Provozní řád ze dne 1. 9. 2003
- 5.1.8. S tímto školním řádem velmi úzce souvisí nový Organizační řád v platném znění.

### 5.2. Přechodná ustanovení

Tento školní řád po svém zřízení dodatečně projedná školská rada.

## 6. Vyhlášení platnosti

Tento Školní řád byl projednán a schválen na PR dne 5. 10. 2016.

Dne 5. 10. 2016 vyhláší Školní řád Gymnázia, Dobruška, Pulická 779 s účinností od 5. 10. 2016.

Lenka Hubáčková  
ředitelka školy